



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
23 жовтня 2024 року,
протокол № 2.

Перша проректорка, голова методичної
ради університету, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

23 жовтня 2024 року

М.П.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

з навчальної дисципліни

«ОБЛІК І АУДИТ»

**для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
за денною формою навчання**

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри фінансів, банківської справи,
страхування та фондового ринку, кандидат
економічних наук, доцент
25 вересня 2024 року



Вадим Пухальський

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри фінансів, банківської
справи, страхування та фондового ринку
25 вересня 2024 року, протокол № 2.

Завідувачка кафедри, кандидатка
економічних наук, доцентка
27 вересня 2024 року

Алла КРУШИНСЬКА

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
25 вересня 2024 року

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ЗМІСТ

	Стор.
1. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 4
1.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 4
1.2. Лекції (теми і плани)	– 5
1.3. Семінарські заняття	– 7
<i>(теми і плани занять; питання, завдання або кейси для поточного контролю; методичні рекомендації для підготовки до занять)</i>	
1.4. Самостійна робота студентів	– 21
<i>(теми, завдання, методичні рекомендації до їх виконання тощо)</i>	
1.5. Підсумковий контроль	– 23
<i>(форми, питання, завдання, зразок екзаменаційного білета)</i>	
2. Схема нарахування балів	– 29
<i>(загальна схема; розрахунки нарахування балів за відповідні види навчальної діяльності)</i>	
3. Рекомендовані джерела (в розрізі тем дисципліни)	– 31
4. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 38

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Ус ь о г о	Л е к ц і ї	С е м і н а р с ь к і	Л а б о р а т о р н і	І н. з а в д.	С Р С	Ус ь о г о	Л е к ц і ї	С е м і н а р с ь к і	Л а б о р а т о р н і	І н. з а в д.	С Р С
1	Бухгалтерський облік: сутність і основи організації	9	2	2			5	9	1				8
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	9	2	2			5	10		2			8
3	Бухгалтерський баланс	8	2	2			4	11	1	2			8
4	Система бухгалтерських рахунків і подвійний запис	9	2	2			5	11	1	2			8
5	Документація та інвентаризація	9	2	2			5	8	0	0			8
6	Оцінка і калькуляція	9	2	2			5	8					8
7	Облік господарських процесів	9	2	2			5	9	1				8
8	Техніка і форми бухгалтерського обліку	7	1	2			4	8					8
9	Організація та заповнення звітності	7	1	2			4	8					8
10	Аудит в системі контролю	9	2	2			5	7	1				6
11	Організація аудиту фінансової звітності	9	2	2			5	8		2			6
12	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	9	2	2			5	8					8
13	Аудит фінансової звітності	9	2	2			5	9	1				8
14	Аудиторський звіт (висновок)	8	2	2			4	6					6
Вс ь о г о д:		120	26	28	-	-	66	120	6	8	-	-	106

1.2. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	К-ть годин
1	2	3
1.	Бухгалтерський облік: сутність і основи організації	2
	1.1. Поняття господарського обліку його історичний розвиток. 1.2. Облікові вимірники. 1.3. Система господарського обліку: особливості бухгалтерського обліку в цій системі. 1.4. Основні завдання бухгалтерського обліку.	
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку.	2
	2.1. Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. 2.2. Об'єкти бухгалтерського обліку активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси, господарські операції. 2.3. Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. 2.4. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. 2.5. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. 2.6. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. 2.7. Основні елементи методу бухгалтерського обліку та їх характеристика. 2.8. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.	
3	Бухгалтерський баланс	2
	3.1. Поняття бухгалтерського балансу, його зміст та побудова. 3.2. Контрольно-оперативне значення балансу. 3.3. Особливості побудови бухгалтерського балансу. 4.4. Типи господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.	
4	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.	2
	4.1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх суть, структура та будова. 4.2. Подвійний запис, його обґрунтування та контрольне значення. 4.3. План рахунків та його характеристика. 4.4. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. 4.5. Субрахунки та їх використання. 4.6. Узагальнення даних поточного обліку. 4.7. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.	
5	Документація та інвентаризація	2
	5.1. Бухгалтерські документи та їх значення та класифікація. 5.2. Обов'язкові реквізити документів ,порядок складання та оформлення документів. 5.3. Виправлення, допущених помилок у документах. 5.4. Уніфікація і стандартизація документів. 5.5. Документообіг та його організація. 5.6. Інвентаризація та її значення. 5.7. Нормативне забезпечення щодо об'єктів, періодичності, порядку проведення і оформлення інвентаризації.	
6	Оцінка і калькуляція	2
	6.1. Оцінка і калькуляція як елемент бухгалтерського обліку, їх сутність та характеристика. 6.2. Види оцінок. 6.3. Методи оцінки активів, зобов'язань та капіталу підприємства. 6.4. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.	

	6.5. Об'єкти калькуляції. 6.6. Виробнича собівартість.	
7	Облік господарських процесів	2
	7.1. Сутність та види процесів діяльності підприємства. 7.2. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства. 7.3. Облік процесу постачання та його сутність. 7.4. Документальне оформлення процесу постачання. 7.5. Рахунки та облік процесу постачання. 7.6. Завдання обліку процесу виробництва та формування на цій підставі показників необхідних для управління. 7.7. Основні методи обліку витрат. 7.8. Синтетичний облік процесу виробництва. 7.9. Калькулювання собівартості продукції. 7.10. Економічна характеристика процесу реалізації. 7.11. Готова продукція: суть та основні господарські операції. 7.12. Завдання та етапи організації обліку процесу реалізації. 7.13. Рахунки та облік процесу реалізації. 7.14. Порядок визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства.	
8	Техніка і форми бухгалтерського обліку	1
	8.1. Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. 8.2. Види і форми облікових реєстрів. 8.3. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. 8.4. Класифікація облікових реєстрів. 8.5. Історичні ретроспективи становлення і розвитку основних форм бухгалтерського обліку. 8.6. Параметри журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку. 8.7. Специфіка форм бухгалтерського обліку для малого бізнесу. 8.8. Особливості автоматизованої (комп'ютерної) форми бухгалтерського обліку. 8.9. Тенденції та перспективи розвитку форм бухгалтерського обліку.	
9	Організація та заповнення звітності	1
	9.1. Звітність, її мета та види. 9.2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності. 9.3. Загальні вимоги до фінансової звітності. 9.4. Принципи підготовки фінансової звітності. 9.5. Склад та елементи фінансової звітності. 9.6. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності.	
10	Аудит в системі контролю	2
	10.1. Суть і причини виникнення аудиту. 10.2. Класифікація аудиту. 10.3. Сертифікація осіб, які мають намір займатися аудитом. 10.4. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів. 10.5. Аудиторська палата України та її функції. 10.6. Державне регулювання аудиту в Україні. 10.7. Предмет і об'єкти аудиту. 10.8. Суть методу аудиту. 10.9. Характеристика прийомів фактичного аудиту. 10.10. Застосування в аудиті документальних способів перевірки.	
11	Організація аудиту фінансової звітності.	2
	11.1 Процес аудиту та його стадії. 11.2. Порядок укладання договору на проведення аудиту. 11.3. Зміст і форма аудиторського договору. 11.4. Необхідність складання та зміст загального плану аудиту.	

	11.5 Порядок складання програми аудиту.	
12	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2
	12.1. Суть і класифікація аудиторських доказів. 12.2. Порядок отримання аудиторських доказів. 12.3. Отримання зовнішніх підтверджень. 12.4. Аналітичні процедури в аудиті. 12.5. Поняття та класифікація робочих документів аудитора. 12.6. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського досьє.	
13	Аудит фінансової звітності	2
	13.1. Суть, завдання та джерела аудиту фінансової звітності. 13.2. Перевірка організації, стану бухгалтерського обліку та звітності підприємства. 13.3. Техніка і методика перевірки і аналізу фінансової звітності.	
14	Аудиторський звіт (висновок)	2
	14.1. Зміст аудиторського висновку. 14.2. Види аудиторських висновків. 14.3. Порядок складання та подання аудиторських висновків. 14.4. Повідомлення інформації, отриманої за результатами аудиту, керівництву підприємства і представникам його власника.	
	Усього	26

1.3. Семінарські заняття

1.3.1. Теми та питання семінарських занять і методичні рекомендації до їх опрацювання

Семінарське заняття 1

Тема 2. Бухгалтерський облік: сутність і основи організації

Питання для усного опитування та дискусії

- 1.1. Поняття господарського обліку його історичний розвиток.
- 1.2. Система господарського обліку: особливості бухгалтерського обліку в цій системі.
- 1.3. Сутність, мета та загальна характеристика бухгалтерського обліку.
- 1.4. Основні завдання бухгалтерського обліку.
- 1.5. Види бухгалтерського обліку.
- 1.6. Функції бухгалтерського обліку.
- 1.7. Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
- 1.8. Вимірники, що застосовуються в обліку та їх характеристика.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: господарський облік, оперативний облік, статистичний облік, бухгалтерський облік, фінансовий облік, податковий облік, управлінський облік, вимірники.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах

Господарський облік, його виникнення і розвиток. Сутність бухгалтерського обліку, його види і відмінні риси. Користувачі бухгалтерської інформації. Завдання бухгалтерського обліку. Функції обліку господарської діяльності. Вимоги, що ставляться до обліку. Поняття

про стандарти обліку: МСФЗ, П(С)БО. Поняття облікової політики. Вимоги, пропонувані до облікової інформації. Вимірники, що застосовуються в обліку.

Задачі

Розподіліть користувачів облікової інформації за групами: зовнішні та внутрішні: банки, постачальники, покупці і замовники, працівники, акціонери, інвестори, управління статистики, керівник підприємства, бухгалтерія, начальники виробничих підрозділів підприємства, податкова інспекція, Пенсійний фонд, аудиторська фірма.

Визначте види вимірників: готівка в касі - 1280 грн.; бензин - 2600 л; цвяхи - 365 кг; відпрацьований робітниками час - 120 людино-днів; комп'ютери - 20 шт.; паливо - 145600 грн; лампи - 20 шт.; запасні частини - 280 грн; матеріали - 16550 грн; дошки - 850 м3; витрати на ремонт - 40 людино-год., сталь листова - 3425 кг; скло віконне - 432 м2 ; фарба олійна - 32 літри по 23 грн. за літр.

Семінарське заняття 2

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Питання для усного опитування та дискусії

- 2.1. Предмет бухгалтерського обліку.
- 2.2. Ресурси (активи) підприємства.
- 2.3. Класифікація ресурсів підприємства за їх складом, призначенням та розміщенням.
- 2.4. Джерела (зобов'язання і власний капітал) утворення ресурсів підприємства.
- 2.5. Класифікація зобов'язань і власного капіталу підприємства.
- 2.6. Господарські процеси та їх результати.
- 2.7. Метод бухгалтерського обліку.
- 2.8. Сфера застосування бухгалтерського обліку.
- 2.9. Об'єкти бухгалтерського обліку.
- 2.10. Основні елементи методу бухгалтерського обліку.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: активи, зобов'язання, власний капітал, господарські процеси, об'єкти бухгалтерського обліку, метод бухгалтерського обліку.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Суб'єкти бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси, господарські операції. Види господарської діяльності. Господарські засоби та їх класифікація за складом і розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку та їх результати. Метод бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.

Задачі

Визначте вартість складових майна підприємства та джерел його утворення та згрупуйте результати в таблицю, якщо вартість обладнання – 3000 тис. грн, будівлі і споруди – 10000 тис. грн, отриманий короткотерміновий кредит банку – 300 тис. грн, товари на складі – 500 тис. грн, готова продукція – 200 тис. грн, пайовий капітал – 10500 тис. грн,

нерозподілений прибуток – 2974 тис. грн, готівка в касі – 4 тис. грн, дебіторська заборгованість 40 тис. грн, кредиторська заборгованість – 20 тис. грн, патент 50 тис. грн.

Таблиця Складові майна підприємства і джерела його утворення

Складові майна	Вартість, тис грн	Складові джерел його утворення	Вартість, тис грн
Всього		Всього	

Серед ознак, наведених нижче, вибрати ті, що стосуються оцінки, документування та інвентаризації, як елементів методу бухгалтерського обліку. Вихідні дані:

- спосіб вартісного вимірювання господарських засобів, джерел їх утворення;
- підтверджує факт здійснення господарської операції;
- для різних об'єктів обліку – активів, зобов'язань, капіталу, господарських процесів – визначається у відповідних стандартах обліку;
- заповнюються тільки чорнилом або друкарським способом;
- виявляє фактичний стан майна та розбіжності фактичного стану з даними обліку.

Семінарське заняття 3

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Питання для усного опитування та дискусії

- 3.1. Бухгалтерський баланс, його будова і зміст.
- 3.2. Мета складання балансу.
- 3.3. Державна регламентація побудови балансу.
- 3.4. Види і форми балансу.
- 3.5. Актив і пасив балансу. Зміст балансової формули.
- 3.6. Розділи балансу.
- 3.7. Визнання статей балансу.
- 3.8. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу.
- 3.9. Порядок складання бухгалтерського балансу підприємства.
- 3.10. Чотири типи змін у балансі.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: баланс, актив, пасив, розділ, стаття, типи змін балансу.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Сутність Балансу як елементу методу бухгалтерського обліку та виду фінансової звітності. Мета складання Балансу. Вимоги до складання Балансу. Види балансу в Україні. Частина Балансу та їх назва. Групування активів, власного капіталу та зобов'язань у Балансі. Оцінка статей Балансу. Розділи активу Балансу. Розділи пасиву Балансу підприємства. Статті першого розділу активу Балансу. Статті другого розділу активу Балансу. Статті першого розділу пасиву Балансу. Статті другого розділу пасиву Балансу. Статті третього розділу пасиву Балансу. Підстава для складання Балансу підприємства. Вступний баланс. Сутність періодичного балансу. Сутність річного (заключного) балансу. Призначення ліквідаційного балансу. Типи господарських операцій, залежно характеру змін у балансі у результаті їх здійснення. Господарські операції, які належать до першого типу. Господарські операції, які

належать до другого типу. Господарські операції, які належать до третього типу. Господарські операції, які належать до четвертого типу.

Задачі

Які з перелічених статей належать до активу, а які до пасиву? Статутний капітал, запаси, дебіторська заборгованість, короткострокові кредити банків, поточні фінансові інвестиції, векселі видані, грошові кошти, будівлі, споруди, резервний капітал, цільове фінансування, векселі отримані, доходи майбутніх періодів, позика банку, прибутки, заборгованість покупців.

Визначте вплив кожної з наведених операцій на бухгалтерський баланс та вкажіть тип операцій (грн):

- придбано товари в кредит - 10000;
- відпущено зі складу матеріали у виробництво - 15000;
- виплачено заробітну плату персоналу - 425000;
- оприбутковано безоплатно основні засоби - 130000;
- нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва - 313000;
- зараховано на поточний рахунок позику банку - 55000;
- повернуто залишок невикористаних підзвітних сум - 270.

Необхідно скласти початковий і кінцевий скорочений баланс, а також визначити вплив кожної з наведених операцій на бухгалтерський баланс та вказати тип операцій:

1) у бухгалтерському балансі підприємства станом на 31 березня поточного року відображено такі статті (грн): статутний капітал - 18800; позика банку - 2000; кредитори - 1700; прилади - 3500; транспортні засоби - 4200; товари - 4950; дебітори - 3280; поточний рахунок в банку - 6450; готівка в касі - 120;

2) протягом квітня поточного року підприємство здійснило такі операції (грн):

- зараховано на поточний рахунок кошти від дебіторів у погашення заборгованості - 3000;
- придбано запасні частини - 600;
- погашено з поточного рахунка заборгованість перед кредиторами - 1000;
- видано з каси готівку підзвітній особі - 100;
- з поточного рахунка кошти надійшли в касу підприємства - 200;
- отримано позику банку - 4000;
- нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва - 1000;
- повернуто залишок невикористаних підзвітних сум - 20;
- повернуто позику банку - 2000.

Семінарське заняття 4

Тема 4. Система бухгалтерських рахунків і подвійний запис

Питання для усного опитування та дискусії

- 4.1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх суть, структура та будова
- 4.2. Подвійний запис, його обґрунтування та контрольне значення
- 4.3. План рахунків та його характеристика
- 4.4. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок
- 4.5. Субрахунки та їх використання
- 4.6. Узагальнення даних поточного обліку
- 4.7. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: рахунки, активні рахунки, пасивні рахунки, активно-пасивні рахунки, субрахунки, подвійний запис, аналітичні рахунки, синтетичні рахунки, оборотно-сальдова відомість.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх характеристика і будова. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та контрольне значення подвійного запису. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків, їх призначення та взаємозв'язок. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Значення та принципи класифікації рахунків. Субрахунки та їх використання. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотно-сальдова відомість. Сутність, принципи побудови та характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування.

Задачі

На 01.04. 202X р. сальдо за рахунком «Дебіторська заборгованість» становить 25000 грн. За звітний період відвантажено готової продукції на суму 120000 грн. Отримано оплату від покупців в сумі 73000 грн. Необхідно побудувати рахунок, відобразити початкове сальдо, дебетовий і кредитовий оборот та кінцеве сальдо.

За наведеними господарськими операціями складіть кореспонденцію рахунків:

- оприбутковано на склад матеріали від постачальників;
- зі складу відпущено матеріали у виробництво;
- надійшли на поточний рахунок кошти від покупців;
- оприбутковано на склад готову продукцію;
- з поточного рахунка оплачено рахунок постачальнику;
- на поточний рахунок зараховано короткотермінову позику банку;
- списано малоцінні та швидкозношувані предмети на потреби виробництва;
- повернуто з виробництва на склад матеріали.

На підставі кореспонденції рахунків визначте зміст господарських операцій:

- 1) Д-т 30 — К-т 31;
- 2) Д-т 31 — К-т 36;
- 3) Д-т 201 — К-т 23;
- 4) Д-т 201 — К-т 63;
- 5) Д-т 31 — К-т 60.

Семінарське заняття 5

Тема 5. Документація та інвентаризація

Питання для усного опитування та дискусії

- 5.1. Бухгалтерські документи та їх значення.
- 5.2. Класифікація документів.
- 5.3. Обов'язкові реквізити документів.
- 5.4. Порядок складання та оформлення документів.
- 5.6. Виправлення допущених помилок у документах.
- 5.7. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів.
- 5.8. Уніфікація і стандартизація документів.
- 5.9. Документообіг та його організація.
- 5.10. Організація зберігання документів.
- 5.11. Електронний документообіг.
- 5.12. Цифровий підпис документів.

5.13. Інвентаризація та її значення.

5.14. Нормативне забезпечення щодо об'єктів, періодичності, порядку проведення і оформлення інвентаризації.

5.16. Принципи і методика проведення інвентаризації.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: документ, первинний документ, уніфікація та стандартизація документів, документообіг, інвентаризація.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Поняття про первинне спостереження в обліку. Сутність і призначення документів. Роль документів в обліку. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Документування господарських операцій, його значення в управлінні підприємством. Вимоги до змісту і оформлення документів. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів. Уніфікація і стандартизація документів. Організація документообороту та архівного збереження документів. Електронний документообіг. Цифровий підпис документів. Інвентаризація: суть, види. Мета і задачі інвентаризації. Класифікація інвентаризацій. Організація проведення інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації

Задачі

На підприємство надійшли матеріали від постачальників на суму 165200 грн. бухгалтер оприбуткував матеріали і склав бухгалтерський запис: Д-т 201 К-т 63 на суму 155200 грн. Необхідно виправити помилку, застосувавши один перерахованих методів: додаткового проведення; метод «червоного сторно»; коректурний.

Вкажіть складові, які належать до організаційної, підготовчої, технологічної, результативної стадій інвентаризації. Відповідь оформіть у таблиці:

Таблиця 1. Алгоритм проведення інвентаризації

Стадія інвентаризації	Складові елементи, які відповідають стадії
Організаційна стадія	Наказ про проведення інвентаризації і. т. д

Семінарське заняття 6

Тема 6. Оцінка і калькуляція

Питання для усного опитування та дискусії

6.1. Місце та роль оцінки як елементу методу бухгалтерського обліку.

6.2. Сутність і значення вартісної оцінки.

6.3. Мета оцінки.

6.4. Причини існування множини оцінок.

- 6.5. Види оцінок в обліку: історична (фактична) собівартість; поточна собівартість; вартість реалізації; теперішня вартість.
- 6.6. Оцінка окремих об'єктів обліку.
- 6.7. Поняття про калькуляцію та калькулювання.
- 6.8. Об'єкти калькуляції.
- 6.8. Види калькуляцій.
- 6.9. Методи калькулювання.
- 6.10. Суть виробничої собівартості.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: оцінка, історична (фактична) собівартість; поточна собівартість; вартість реалізації; теперішня вартість, калькуляція.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Місце та роль оцінки як елементу методу бухгалтерського обліку. Сутність і значення вартісної оцінки. Мета оцінки. Причини існування множини оцінок. Види оцінок в обліку: історична (фактична) собівартість; поточна собівартість; вартість реалізації; теперішня вартість. Оцінка окремих об'єктів обліку. Поняття про калькуляцію та калькулювання. Об'єкти калькуляції. Види калькуляцій. Методи калькулювання. Суть виробничої собівартості.

Задачі

Оцініть залишки запасів на складі приватного медичного закладу станом на 01.01.202__р., якщо: рукавички оглядові нітрилові нестерильні (різних розмірів) 100 пар по ціні 5 грн за пару; шприци ін'єкційний одноразового використання 2 мл з голкою 50 шт по 3 грн за штуку, шприци ін'єкційний одноразового використання 5 мл з голкою по 6 грн за штуку; шприци ін'єкційний одноразового використання 20 мл з голкою по 8 грн за штуку; катетер внутрішній різних розмірів (16G-22G) 10 шт по ціні 15 грн за шт.

Завдання виконайте в таблиці.

Перелік медичних виробів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна (грн)	Сува (грн)

Визначити фактичну виробничу собівартість готової продукції та скласти бухгалтерську проводку на її оприбуткування, якщо:

- залишки незавершеного виробництва на початок місяця склали – 2800 грн, на кінець місяця – 2075 грн.
- фактичні витрати на виготовлення продукції за місяць склали – 36800 грн;
- вартість зворотних відходів, оприбуткованих з виробництва – 5000 грн;
- собівартість остаточного браку, виявленого у виробництві – 2100 грн;

Семінарське заняття 7

Тема 7. Облік господарських процесів.

Питання для усного опитування та дискусії

- 7.1. Поняття сутності та види процесів діяльності підприємства.
- 7.2. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства.
- 7.3. Облік процесу постачання.
- 7.4 Облік процесу виробництва.
- 7.5 Облік процесу реалізації.
- 7.6 Облік фінансових результатів.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: процес постачання, виробництва, реалізації, фінансовий результат.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Поняття сутності та види процесів діяльності підприємства. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства.

Облік процесу постачання та його сутність. Документальне оформлення процесу постачання. Рахунки обліку процесу постачання. Облік транспортно-заготівельних витрат. Типові бухгалтерські проведення з обліку процесу постачання.

Завдання обліку процесу виробництва та формування на цій підставі показників необхідних для управління. Групування витрат. Склад витрат на виробництво. Основні методи обліку витрат. Синтетичний облік процесу виробництва. Калькулювання собівартості продукції.

Економічна характеристика процесу реалізації. Готова продукція: суть та основні господарські операції. Завдання організації обліку процесу реалізації. Етапи організації обліку процесу реалізації. Суть та склад витрат, пов'язаних з реалізацією. Рахунки, які використовуються для обліку процесу реалізації. Облік господарських операцій процесу реалізації. Порядок визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Задачі

Складіть бухгалтерські записи на господарську операцію: надійшли на склад підприємства виробничі запаси від постачальника на суму 3000 грн., на умовах наступної оплати.

Складіть бухгалтерські проведення на господарську операцію: нараховано амортизацію по основних засобах у сумі 26000 грн. і віднесено: на виробництво продукції А — 10000 грн.; на виробництво продукції В — 16000 грн.

Визначте фінансовий результат діяльності підприємства, якщо: випущено із виробництва і оприбутковано готову продукцію за фактичною собівартістю в сумі 250 тис. грн; на поточний рахунок зараховано кошти від продажу продукції в сумі 375 тис. грн; витрати на збут склали 42 тис. грн; адміністративні витрати - 27 тис. грн; сума ПДВ – ?.

Семінарське заняття 8

Тема 8. Техніка і форми бухгалтерського обліку.

Питання для усного опитування та дискусії

- 8.1. Види і форми облікових реєстрів.
- 8.2. Способи і техніка записів в облікових реєстрах.

- 8.3. Класифікація облікових регістрів.
- 8.4. Виправлення помилок в облікових регістрах.
- 8.5. Історичні ретроспективи становлення і розвитку основних форм бухгалтерського обліку.
- 8.6. Параметри журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку.
- 8.6. Специфіка форм бухгалтерського обліку для малого бізнесу.
- 8.7. Особливості автоматизованої (комп'ютерної) форми бухгалтерського обліку.
- 8.8. Тенденції та перспективи розвитку форм бухгалтерського обліку.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

13

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: регістри бухгалтерського обліку, форма бухгалтерського обліку, журнально-ордерна, спрощена та проста форми обліку, автоматизована форма обліку.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Визначення і зміст регістра бухгалтерського обліку. Класифікація регістрів за характером бухгалтерських записів. Класифікація регістрів за побудовою. Класифікація регістрів за формою. Класифікація регістрів за змістом. Зміст форми бухгалтерського обліку. Ознаки відмінності форм обліку. Характеристика журнальної форми обліку. Схема побудови журнальної форми обліку. Спрощена та проста форми обліку, сфера їх застосування. Автоматизовані форми обліку, їх види. Переваги і недоліки форм обліку.

Задачі

Яке твердження у даному переліку є хибним форма бухгалтерського обліку має забезпечити:

- способи та технічні засоби запису господарських операцій у відповідні реєстри (ручним, за допомогою технічних засобів тощо);
- щоденний облік у хронологічному та системному порядку всіх здійснюваних господарських операцій;
- максимальну економність витрат на ведення бухгалтерського обліку;
- найбільш раціональний розподіл між обліковими працівниками комплексу облікових робіт;
- оперативний контроль за рухом та наявністю майна, розрахунків, затрат, фінансових результатів тощо;
- оперативне одержання відомостей про діяльність підприємства, його підрозділів та їх результативність;
- широке використання технічних засобів;
- забезпечення функцій інформаційної системи

Схематично представте порядок обробки документів за журнальною формою обліку.

Схематично представте порядок обробки документів за спрощеною формою обліку.

Семінарське заняття 9

Тема 9. Організація та заповнення звітності.

Питання для усного опитування та дискусії

- 9.1. Звітність, її мета та види.
- 9.2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності.
- 9.3. Загальні вимоги до фінансової звітності.
- 9.4. Принципи підготовки фінансової звітності.
- 9.5. Склад та елементи фінансової звітності.
- 9.6. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття.

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: звітність, фінансова звітність, користувачі фінансової звітності, елементи фінансової звітності.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Суть та призначення фінансової звітності. Вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад фінансової звітності підприємства. Користувачі фінансової звітності. Класифікація фінансової звітності. Нормативне забезпечення фінансової звітності. Основні етапи складання фінансової звітності.

Задачі

Представте схематично групи користувачів фінансової звітності.

Вкажіть форми фінансової звітності до яких належать наведені вище статті фінансової звітності.

- 1 Відрахування до резервного капіталу.
- 2 Середньорічна кількість простих акцій.
- 3 Товари.
- 4 Фінансові витрати.
- 5 Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.
- 6 Витрати на оплату праці.
- 7 Витрати (дохід) з податку на прибуток.
- 8 Погашення позик.
- 9 Доходи майбутніх періодів.
- 10 Інший сукупний дохід.
- 11 Інвестиційна нерухомість.
- 12 Дооцінка (уцінка) необоротних активів.

Відповідь оформіть у вигляді таблиці

Таблиця Структура форм фінансової звітності

№ з/п	Назва статті фінансової звітності	Номер фінансової звітності
	І т.д	

Тема 10. Аудит в системі контролю

Питання для усного опитування та дискусії

- 10.1. Виникнення аудиту та розвиток аудиту в Україні.
- 10.2. Суть і предмет аудиту.
- 10.3. Регулювання аудиторської діяльності.
- 10.4. Поняття аудиторської діяльності.
- 10.5. Класифікація аудиту.
- 10.6. Метод аудиту

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: аудит, аудиторська діяльність, аудитор, аудиторська фірма, об'єкти аудиту, предмет аудиту.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Суть і причини виникнення аудиту. Класифікація аудиту. Сертифікація осіб, які мають намір займатися аудитом. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів. Аудиторська палата України та її функції. Державне регулювання аудиту в Україні. Предмет і об'єкти аудиту. Суть методу аудиту. Характеристика прийомів фактичного аудиту. Застосування в аудиті документальних способів перевірки.

Задачі

Обґрунтуйте відповідь, посилаючись на законодавство, чи вважається порушенням, якщо аудиторська фірма надає консультаційні послуги з питань оподаткування, причому вони перевищують частку аудиторських послуг у загальній роботі.

Обґрунтуйте відповідь, посилаючись на законодавство, чи вважається порушенням, якщо аудитор, який здійснив у минулому році перевірку підприємства «Корінф» надав без згоди замовника інформацію своєму колезі по аудиторській фірмі.

Розв'яжіть ситуаційні завдання та обґрунтуйте, яким способом виявлено порушення, якщо:

1. На підприємстві не ведеться Головна книга.
2. Фактична наявність матеріалів перевищує кількість, зазначену у первинних документах.
3. Касиром неоприбутковано готівку в сумі 500 грн.
4. Загальна ліквідність підприємства менша устанавленого теоретичного значення.
5. Матеріальні цінності зберігаються не належним чином.
6. На виготовлення продукції затрачено менше матеріалів, ніж за нормою.

Семінарське заняття 11

Тема 11. Організація аудиту фінансової звітності

Питання для усного опитування та дискусії

- 11.1. Процес аудиту та його стадії.
- 11.2. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
- 11.3. Зміст і форма аудиторського договору.
- 11.4. Необхідність складання та зміст загального плану аудиту.

- 11.5. Порядок складання програми аудиту.
- 11.6. Аудиторські процедури та їх призначення.
- 11.7. Планування аудиту у комп'ютерному середовищі.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: процес аудиту, стадії аудиту, етапи аудиту, клієнти аудиторських фірм, лист-зобов'язання, договір на проведення аудиту, план аудиту, програма аудиту, аудиторські процедури.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Організація аудиту. Технологія аудиту. Завдання з надання впевненості. Клієнти аудиту та критерії вибору аудиторських фірм. Лист-пропозиція. Лист-зобов'язання та його зміст. Порядок вибору клієнта. Класифікація клієнтів. Договір на проведення аудиту. Види договорів з надання аудиторських послуг. Планування аудиторської діяльності. Програма аудиту. Аудиторські процедури.

Задачі

На умовному прикладі складіть договір на проведення аудиту із зазначенням: преамбули, предмету, опису завдання аудиту, обов'язків і прав сторін, розміру і порядку оплати аудиту, порядку виконання завдання аудиту та приймання – передачі результатів аудиту, відповідальності сторін та порядку вирішення спорів, забезпечення конфіденційності інформації, строку дії договору.

Складіть План аудиту діяльності фірми «Документ», зазначивши: найменування робіт, термін виконання, тривалість аудиту в розрізі робіт, контрольні процедури стосовно робіт, виконавці.

Вкажіть правильну відповідь, якому етапу аудиту відповідають процедури аудиту

Назва етапу	Сутність процедур
Організаційний (етап попереднього дослідження)	проведення аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів як основи формування аудиторської думки
Підготовчий (етап планування)	- отримання розуміння бізнесу клієнта (знайомство з діяльністю суб'єкта господарювання, його економічним середовищем функціонування, установчими документами, організацією і станом бухгалтерського обліку, звітності і внутрішнього контролю); - підготовка листа-угоди на проведення аудиту; - укладення договору на проведення аудиту чи надання послуг
Технологічний	- вироблення загальної стратегії аудиту; - складання загального плану аудиту; - розробка детальної програми аудиту
Результативний	підготовка і надання письмової інформації замовнику за результатами проведеного аудиту, узгодження результатів із замовником, складання і підписання аудиторського звіту і висновку

Семінарське заняття 12

Тема 12. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Питання для усного опитування та дискусії

- 12.1. Суть і класифікація аудиторських доказів.
- 12.2. Порядок отримання аудиторських доказів.
- 12.3. Отримання зовнішніх підтверджень.
- 12.4. Аналітичні процедури в аудиті.
- 12.5. Поняття та класифікація робочих документів аудитора.
- 12.6. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського досьє.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: аудиторські докази, аудиторська вибірка, аудиторські процедури, перевірка, опитування, підтвердження, аналітичні процедури, професійний скептицизм, робочі документи аудитора, аудиторський файл.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Мета аудиторських процедур. Суть аудиторських доказів. Способи одержання аудиторських доказів. Критерії, яким повинні відповідати аудиторські докази. Робочі документи аудитора. Ознаки класифікації робочих документів аудитора. Порядок зберігання робочих документів аудитора. Порядок формування аудиторського файла. Заходи контролю, які застосовує аудитор для забезпечення конфіденційності інформації накопиченої в аудиторських документах.

Задачі

Чи впливає кількість отриманих документів на відповідність аудиторських доказів, якщо аудитор вимагав надати йому для перестрахування усі без виключення первинні документи, реєстри обліку, які стосуються перевірки.

В ході перевірки розрахунків з підзвітними особами аудитор встановив, що керівник підприємства за рахунок коштів підприємства здійснив туристичну поїздку до Італії. Вкажіть, яку інформацію аудитор використав, щоб встановити дане порушення?

З метою виконання робіт на належному рівні аудитор здійснив зібрання інформації щодо суб'єкта підприємництва поза його межами. Чи є дані дії аудитора доречними і чи не суперечать вони нормам законодавства?.

Семінарське заняття 13

Тема 13. Аудит фінансової звітності

Питання для усного опитування та дискусії

- 13.1. Суть, завдання та джерела аудиту фінансової звітності.
- 13.2. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
- 13.3. Техніка і методика перевірки фінансової звітності.
- 13.4. Перевірка організації, стану бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
- 13.5. Аналіз фінансової звітності.

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: залишки на початок періоду, користувачі фінансової звітності, організація обліку, побудова обліку, облікова політика підприємства, фінансова звітність, надійність системи бухгалтерського обліку.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Якісні характеристики фінансової звітності. Мета аудиту фінансової звітності. Суть, завдання та джерела аудиту фінансової звітності. Послідовність аудиту показників фінансової звітності. Аспекти оцінки залишків на початок року. Основні елементи програми аудиту фінансової звітності. Методи фінансового аналізу фінансової звітності.

Задачі

Яке твердження не відноситься до аудиту фінансової звітності: під час проведення аудиту проводиться інвентаризація активів і зобов'язань, перевіряються первинні документи (установчі, бухгалтерські, юридичні), а також інша нефінансова інформація, яка може негативно вплинути на фінансовий стан підприємства, проводиться огляд фінансової звітності.

На основі виписки з балансу зробіть висновок про фінансову стабільність підприємства. Вартість о майна підприємства на початок року 1600 тис. грн на кінець – 1540 тис. грн. Власний капітал відповідно склав 950 тис грн та 1120 грн. Позиковий капітал відповідно 516 тис грн та 380 тис. грн. Необоротні активи склали на початок року 425 тис грн, на кінець року 840 тис грн. Оборотні активи склали на початок року 480 тис грн, на кінець року 575 тис. грн.

Семінарське заняття 14

Тема 14. Аудиторський звіт (висновок)

Питання для усного опитування та дискусії

- 14.1. Структура аудиторського висновку.
- 14.2. Вимоги до аудиторського висновку.
- 14.3 Зміст основних елементів аудиторського висновку.
- 14.2. Види аудиторських висновків.
- 14.3. Порядок складання та подання аудиторських висновків.
- 14.4. Повідомлення інформації, отриманої за результатами аудиту, керівництву підприємства і представникам його власника

Аудиторна письмова робота

Виконання тестових завдань у Google формі чи он-лайн вікторини Kahoot за темою заняття

Методичні рекомендації

Ключовими термінами, на розумінні яких базується засвоєння навчального матеріалу теми, є: фінансові звіти, концептуальна основа фінансової звітності, аудиторський висновок, модифікація звіту (висновку), аудиторська думка.

З метою глибокого засвоєння навчального матеріалу при самостійному вивченні теми студенту варто особливу увагу зосередити на таких аспектах:

Аудиторський висновок відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12. 2017 р. N 2258-VIII. Структура аудиторського звіту (висновку). Застосування МСА 700, 701, 705, 706, 710, 720 під час формування думки аудитора. Елементи аудиторського звіту (висновку). Процес формування думки аудитора. Порядок складання аудиторського звіту (висновку). Вид думки аудитора та обставини її модифікації. Зміст позитивного звіту (висновку). Зміст негативного звіту (висновку). Подання аудиторського звіту (висновку). Особливості відмови від висловлення думки. Відповідальність аудитора за висловлення своєї думки у аудиторському звіті (висновку).

Задачі

Під час аудиту фінансової звітності підприємства було встановлено, що станом на 31.12.202 р. кількість судових справ компанії де вона виступає відповідачем – 2, кількість судових справ компанії де вона виступає позивачем – 8. Аудитори провели аналіз цих справ та відкритих проваджень. Власна оцінка аудиторів свідчить, що підприємство не зазнає суттєвих збитків в результаті судових позовів, що перевищували б резерви, які були створені у звітному періоді.

Вкажіть чи вплинуть ці факти на судження аудиторів стосовно фінансової звітності та сформууйте думку у аудиторському звіті.

Станом на 31 грудня 202 року, у Звіті про фінансовий стан ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Променад» у рядку 1155 відображається інша поточна дебіторська заборгованість у загальній сумі 1120 тис грн. Відповідно даних бухгалтерського обліку, банківських виписок та внутрішніх первинних документів інша поточна дебіторська заборгованість підтверджена. Проте, аудитор звертає увагу на те, що станом на дату проведення аудиту, аудитори не отримали зовнішнього підтвердження у вигляді Актів звірки, від контрагентів, які на запити аудитора не надали відповідь, а саме: від ТОВ «Альянс» у сумі 3,73 тис грн., ТОВ «Салют» у сумі 9,34 тис грн. Яку думку повинен висловити аудитор у аудиторському звіті (висновку)?.

1.4. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів є однією з форм оволодіння матеріалом із навчальної дисципліни «Облік і аудит». Виконання самостійної роботи дозволяє студентам розвивати самостійне мислення, поглиблювати засвоєні теоретичні знання.

Самостійна робота із навчальної дисципліни «Облік і аудит» складається з одного окремого завдання письмової роботи по 14 темах. Письмова робота виконується у межах годин, відведених для самостійної роботи навчальним планом.

Студенти виконують письмову роботу самостійно з одержанням необхідних консультацій від науково-педагогічного працівника протягом семестру. Форма контролю – перевірка письмових робіт та заслуховування доповіді за темою наукової роботи.

Питання письмової роботи виносяться на підсумковий семестровий контроль.

1.4.1. Теми та питання самостійних робіт

Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність і основи організації

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Місце і роль бухгалтерського обліку в управлінні діяльністю підприємства

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Поглиблення сутності предмету та методу бухгалтерського обліку

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Баланс підприємства: історія виникнення, розвитку та становлення

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 4. Система бухгалтерських рахунків і подвійний запис

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Система рахунків і відображення в них господарських операцій

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 5. Документація і інвентаризація

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Документація та інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 6. Оцінка і калькуляція

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Оцінка і калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 7. Облік господарських процесів

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Облік основних господарських процесів

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.

2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 8. Техніка і форми бухгалтерського обліку

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Облікові регістри, техніка, форми обліку на підприємстві

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 9. Організація та заповнення звітності

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Сучасні тенденції розвитку фінансової звітності

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 10. Аудит в системі контролю

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Аудит в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.

2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 11. Організація аудиту фінансової звітності Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Суть, види та значення планування аудиту

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 12. Аудиторські докази та робочі документи аудитора Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Значимість та вплив аудиторських доказів на висновок аудитора

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 13. Аудит фінансової звітності Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Підвищення якості аудиту фінансової звітності

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.

3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

Тема 14. Аудиторський звіт (висновок)

Питання для самостійної роботи

Завдання 1. Ключові питання формування аудиторського висновку: національний та міжнародний аспект

Методичні рекомендації до виконання завдання

1. Напишіть коротку анотацію, у якій зазначте цілі дослідження, основні аспекти, методи й результати.
2. Окресліть проблему, тобто визначте ключові завдання дослідження.
3. Дослідіть публікації з даної проблеми та проведіть їх аналіз.
4. Визначте мету та сформулюйте завдання стосовно дослідження даного питання.
5. Висвітліть результати Вашого дослідження з даної проблематики.
6. Узагальніть результати дослідження у вигляді висновків, зазначивши досягнення мети дослідження і, які вони мають результати.
7. Завершіть дослідження з даної проблеми зазначенням використаних джерел інформації.

1.5. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.

1.5.1. Питання для підсумкового контролю

1. Поняття господарського обліку його історичний розвиток.
2. Облікові вимірники.
3. Система господарського обліку: особливість бухгалтерського обліку в цій системі.
4. Основні завдання бухгалтерського обліку.
5. Сутність, мета та загальна характеристика бухгалтерського обліку.
6. Види бухгалтерського обліку.
7. Функції бухгалтерського обліку.
8. Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
9. Вимірники, що застосовуються в обліку та їх характеристика.
10. Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку.
11. Об'єкти бухгалтерського обліку активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси, господарські операції.
12. Господарські засоби та їх класифікація за складом і розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні.
13. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація.
14. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку.
15. Основні елементи методу бухгалтерського обліку та їх характеристика.
16. Прийоми хронологічного і систематичного спостереження.

17. Прийоми вимірювання господарських засобів і процесів.
18. Методичні прийоми реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації.
19. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.
20. Бухгалтерський баланс, його будова і зміст.
21. Мета складання балансу.
22. Державна регламентація побудови балансу.
23. Види і форми балансу.
24. Актив і пасив балансу. Зміст балансової формули.
25. Розділи балансу.
26. Визнання статей балансу.
27. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу.
28. Порядок складання бухгалтерського балансу підприємства.
29. Чотири типи змін у балансі.
30. Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку.
31. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх характеристика і будова.
32. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та контрольне значення подвійного запису.
33. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків, їх призначення та взаємозв'язок.
34. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
35. Значення та принципи класифікації рахунків.
36. Субрахунки та їх використання.
37. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.
38. Узагальнення даних поточного обліку.
39. Оборотно-сальдова відомість.
40. Сутність, принципи побудови та характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування.
41. Бухгалтерські документи: їх значення та класифікація.
42. Обов'язкові реквізити документів та порядок складання та оформлення документів.
43. виправлення допущених помилок у документах.
44. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів.
45. Уніфікація і стандартизація документів.
46. Документообіг та його організація. Суть електронного документообігу.
47. Організація зберігання документів.
48. Цифровий підпис.
49. Інвентаризація та її значення.
50. Нормативне забезпечення щодо об'єктів, періодичності, порядку проведення і оформлення інвентаризації.
51. Принципи і методика проведення інвентаризації.
52. Оцінка і калькуляція як елемент бухгалтерського обліку, їх сутність та характеристика.
53. Методи оцінки активів, зобов'язань та капіталу підприємства.
54. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
55. Об'єкти калькуляції.
56. Виробнича собівартість.
57. Сутність та види процесів діяльності підприємства.
58. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства.
59. Облік процесу постачання та його сутність.
60. Документальне оформлення процесу постачання.
61. Рахунки обліку процесу постачання.
62. Облік процесу постачання.
63. Завдання обліку процесу виробництва та формування на цій підставі показників необхідних для управління.

64. Групування витрат та склад витрат на виробництво.
65. Основні методи обліку витрат.
66. Синтетичний облік процесу виробництва.
67. Калькулювання собівартості продукції.
68. Економічна характеристика процесу реалізації.
69. Готова продукція: суть та основні господарські операції.
70. Завдання та етапи організації обліку процесу реалізації.
71. Суть та склад витрат, пов'язаних з реалізацією.
72. Рахунки, які використовуються для обліку процесу реалізації.
73. Облік господарських операцій процесу реалізації.
74. Порядок визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства.
75. Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку, види і форми облікових реєстрів.
76. Способи і техніка записів в облікових реєстрах.
77. Виправлення помилок в облікових реєстрах.
78. Історичні ретроспективи становлення і розвитку основних форм бухгалтерського обліку.
79. Параметри журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку.
80. Специфіка форм бухгалтерського обліку для малого бізнесу.
81. Особливості автоматизованої (комп'ютерної) форми бухгалтерського обліку.
82. Тенденції та перспективи розвитку форм бухгалтерського обліку
83. Звітність підприємства, її мета та види.
84. Загальні вимоги до фінансової звітності.
85. Принципи підготовки фінансової звітності.
86. Склад та елементи фінансової звітності.
87. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності.
88. Суть і причини виникнення аудиту.
89. Класифікація аудиту.
90. Сертифікація осіб, які мають намір займатися аудитом.
91. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів.
92. Аудиторська палата України та її функції.
93. Державне регулювання аудиту в Україні.
94. Предмет і об'єкти аудиту.
95. Суть методу аудиту.
96. Характеристика прийомів фактичного аудиту.
97. Застосування в аудиті документальних способів перевірки.
98. Процес аудиту та його стадії.
99. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
100. Зміст і форма аудиторського договору.
101. Необхідність складання та зміст загального плану аудиту.
102. Порядок складання програми аудиту.
103. Аудиторські процедури та їх призначення
104. Планування аудиту у комп'ютерному середовищі.
105. Суть і класифікація аудиторських доказів.
106. Порядок отримання аудиторських доказів.
107. Отримання зовнішніх підтверджень.
108. Аналітичні процедури в аудиті.
109. Поняття та класифікація робочих документів аудитора.
110. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського досьє.
111. Суть, завдання та джерела аудиту фінансової звітності.
112. Перевірка організації, стану бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

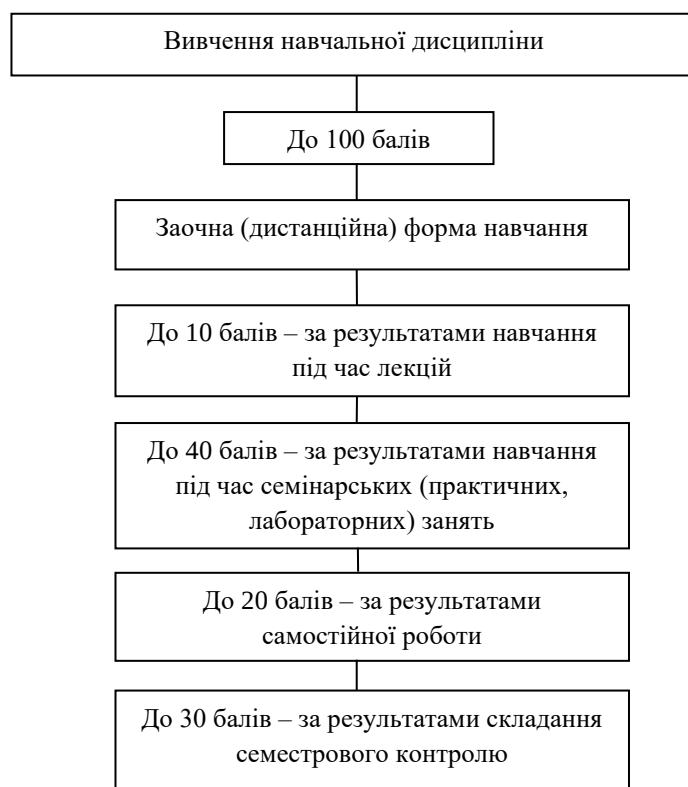
113. Методика аналізу фінансової звітності.
114. Зміст аудиторського висновку
115. Види аудиторських висновків.
116. Порядок складання та подання аудиторських висновків.
117. Повідомлення інформації, отриманої за результатами аудиту, керівництву підприємства і представникам його власника.

1.5.2. Структура екзаменаційного білета

1. Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку, види і форми облікових реєстрів.
2. Зміст аудиторського висновку.
3. Задача. На основі вихідних даних необхідно класифікувати користувачів внутрішньої та зовнішньої інформації. Перелік користувачів: власники, аудиторські служби, покупці та замовники, органи державної статистики, постачальники, керівники структурних підрозділів підприємства, банки, фінансові аналітики, працівники підприємства, інвестори, кредитори, менеджери, податкові органи, ділові партнери по ринку, цільові фонди, громадські організації, органи державного регулювання і контролю.

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



2.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених

навчальним планом, і визначається згідно з додатком 1 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 28 серпня 2020 року, протокол № 1).

З навчальної дисципліни «Облік і аудит» передбачено проведення 13 лекційні заняття. Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

**Розподіл балів для лекцій з навчальної дисципліни
«Облік і аудит»**

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій												
			0.8	1.5	2.3	3.1	3.8	4.6	5.4	6.2	6.9	7.7	8.5	9.2	10
	денна	13													

2.3. З навчальної дисципліни «Облік і аудит» передбачено проведення 14 семінарських занять.

За результатами семінарського заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 28 серпня 2020 року, протокол № 1).

2.4. Обсяг балів за самостійну роботу з навчальної дисципліни розподіляється пропорційно за виконання 14 письмових робіт (1 письмова робота по кожній темі). Залежно від їх обсягу та складності, студент може одержати не більше 20 балів.

Перерозподіл балів, в межах максимально можливої кількості їх одержання за виконану самостійну роботу, наведено в табл. 2.2.

Таблиця 2.2.

Розподіл балів для самостійної роботи з навчальної дисципліни

№ з/п	Алгоритм нарахування балів	Номер теми														Усього балів
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
1.	Максимальна кількість балів за одну письмову роботу з відповідної теми	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	20
	Усього балів															20

2.5. За семестровий контроль, що проводиться у формі екзамену з навчальної дисципліни, студент заочної форми навчання може максимально одержати 30 балів. Шкала визначення кількості балів та критерії оцінювання знань студентів за результатами семестрового контролю, подана у табл. 4.6 підпункту 4.5.1 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права (затвердженого 28 серпня 2020 року, протокол № 1).

Перерозподіл балів, в межах максимально можливого одержання їх кількості за надані студентами відповіді на питання та розв'язування задачі екзаменаційного білета, наведено в табл. 2.3.

Таблиця 2.3

Розподіл балів для семестрового контролю з навчальної дисципліни

№ з/п 1.	Алгоритм нарахування балів Заочна	Номер питань екзаменаційного білета / кількість балів		Разом балів
		1	2	
1.	Максимальна кількість балів за письмову відповідь на питання	25	-	25
2.	Максимальна кількість балів за розв'язану задачу	-	5	5
	Усього балів	25	5	30

3. Рекомендовані джерела**Тема 1**

1. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.
3. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%20202016.pdf>.
4. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf 122 с.
5. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
6. Господарський кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
7. Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
8. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
10. Пухальський В.В. Облік контрольованих операцій в Україні. Наукові перспективи. 2024. № 12(54) 2024. С. 848-856.
11. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД ЧІ.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 111 с.

Тема 2

1. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.
3. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%20202016.pdf>.

4. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf122
5. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
8. 10. Пухальський В.В. Облік контрольованих операцій в Україні. Наукові перспективи. 2024. № 12(54) 2024. С. 848-856.
9. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. – 296 с.
10. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч1.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини». Хмельницький : ХНУ, 2018. 111 с.

Тема 3

1. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhgtalterskyi_oblik_2016.pdf.
3. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.
4. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf122
5. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
8. 10. Пухальський В.В. Облік контрольованих операцій в Україні. Наукові перспективи. 2024. № 12(54) 2024. С. 848-856.
9. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. – 296 с.
10. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч1.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 111 с.
11. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч2.» Курс лекцій та методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» за освітньою програмою «Міжнародна логістика та митна справа» / В. В. Пухальський. Хмельницький : ХНУ, 2020. 129 с.

Тема 4

1. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.
3. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.
4. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf122
5. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
8. 10. Пухальський В.В. Облік контрольованих операцій в Україні. Наукові перспективи. 2024. № 12(54) 2024. С. 848-856.
9. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. 296 с.
10. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч1.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» Хмельницький : ХНУ, 2018. 111 с.
11. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч2.» Курс лекцій та методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» за освітньою програмою «Міжнародна логістика та митна справа» Хмельницький : ХНУ, 2020. 129 с.

Тема 5

1. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.
3. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.
4. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf122
5. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
8. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 24.05.96р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

9. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02 вересня 2014 року № 879. <https://ips.ligazakon.net/document/RE26142?an=24>.

10. Пухальський В.В. Облік контрольованих операцій в Україні. Наукові перспективи. 2024. № 12(54) 2024. С. 848-856.

11. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. 296 с.

12. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч1.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» Хмельницький : ХНУ, 2018. 111 с.

13. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч2.» Курс лекцій та методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» за освітньою програмою «Міжнародна логістика та митна справа» Хмельницький : ХНУ, 2020. 129 с.

Тема 6

1. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.

2. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.

3. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf 122 с.

4. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.

5. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.

6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.

7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.

8. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч1.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» Хмельницький : ХНУ, 2018. – 111 с.

9. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. 296 с.

10. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.

11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

12. Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.

Тема 7

1. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.

2. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.

3. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf 122 с.
4. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
5. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
8. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД ЧІ.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. 111 с.
9. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
11. Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.

Тема 8

1. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.
2. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.
3. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf 122 с.
4. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
5. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
8. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД ЧІ.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 111 с.
9. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

Тема 9

1. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf.
2. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.
3. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf 122 с.
4. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
5. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. – Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. – 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
8. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД ЧІ.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. 111 с.
9. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК «АТБ», 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

Тема 10

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Салімон-Міхєєва. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 36: <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVE11tYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>
2. Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Аудит: підручник (в двох частинах) ; за ред. Грушко В.І. 4-те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
3. Кодекс етики професійного бухгалтера. URL: <http://195.78.68.18/minfin/document/81073/D6.pdf>
4. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник.- Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. - 296с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/Аудит%20ПОСІБНИК%20колісник%20%20%20слюсаренко%2016.06.pdf>.
5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016–2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>.
6. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с. https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf
7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.

9. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Основи аудиту» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» Хмельницький : ХНУ, 2018. 97 с.

10. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с. https://eprints.cdu.edu.ua/5986/1/НМП_Аудит_Уманська_pdf.pdf.

Тема 11

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Саямон-Міхєєва. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 36): <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVEl1tYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>

2. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Аудит: підручник (в двох частинах) ; за ред. Грушко В.І. 4-те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

3. Кодекс етики професійного бухгалтера. URL: <http://195.78.68.18/minfin/document/81073/D6.pdf>

4. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник.- Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. - 296с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/Аудит%20ПОСІБНИК%20колісник%20%20%20слюсаренко%2016.06.pdf>.

5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016–2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>.

6. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с. https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf

7. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Основи аудиту» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 97 с.

8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.

9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.

10. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с. https://eprints.cdu.edu.ua/5986/1/НМП_Аудит_Уманська_pdf.pdf.

Тема 12

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Саямон-Міхєєва. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 36): <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVEl1tYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>

2. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Аудит: підручник (в двох частинах) ; за ред. Грушко В.І. 4-те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

3. Кодекс етики професійного бухгалтера. URL: <http://195.78.68.18/minfin/document/81073/D6.pdf>

4. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник.- Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. - 296с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/Аудит%20ПОСІБНИК%20колісник%20%20%20слюсаренко%2016.06.pdf>.

5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016–2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>.

6. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. – 326 с.
https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf
7. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Основи аудиту» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 97 с.
8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
10. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с.
https://eprints.cdu.edu.ua/5986/1/НМП_Аудит_Уманська_pdf.pdf.

Тема 13

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник, К. Д. Сялямон-Михеева. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 36): <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVEl1tYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>
2. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Аудит: підручник (в двох частинах) ; за ред. Грушко В.І. 4-те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
3. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник.- Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. 296с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/Аудит%20ПОСІБНИК%20колісник%20%20%20слусаренко%2016.06.pdf>.
4. Кодекс етики професійного бухгалтера. URL: <http://195.78.68.18/minfin/document/81073/D6.pdf>
5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016–2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audituu>.
6. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. – 326 с.
https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf
7. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Основи аудиту» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» Хмельницький : ХНУ, 2018. 97 с.
8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
10. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с. https://eprints.cdu.edu.ua/5986/1/НМП_Аудит_Уманська_pdf.pdf.

Тема 14

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник, К. Д. Саямон-Міхеєва. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 36: <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVEl1tYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>
2. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Аудит: підручник (в двох частинах) ; за ред. Грушко В.І. 4-те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
3. Кодекс етики професійного бухгалтера. URL: <http://195.78.68.18/minfin/document/81073/D6.pdf>

4. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник.- Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. - 296с.
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/Аудит%20ПОСІБНИК%20колісник%20%20%20слюсаренко%2016.06.pdf>.

5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Видання 2016–2017 років. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>.

6. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с. https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/123456789/14630/2/Orh_i_metod_aud.pdf.

7. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Основи аудиту» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. – Хмельницький : ХНУ, 2018. – 97 с.

8. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.

9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.

10. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с. https://eprints.cdu.edu.ua/5986/1/НМП_Аудит_Уманська_pdf.pdf.

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://portal.rada.gov.ua/> – Офіційний портал Верховної Ради України.
2. <http://www.sta.gov.ua/control/uk/index> - сайт Податкової служби України
3. www.kmu.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
5. <https://mof.gov.ua/uk> – Офіційний сайт Міністерства Фінансів України.
6. <http://www.apu.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України.